Etudiants utilisant une messagerie de type Windows live (Hotmail et MSN) : Comment être prévenus des e-mails provenant de votre université ?

La procédure de redirection des E-mails à partir du BV de l'université de Provence (cf. autre mode d'emploi) ne fonctionne pas sur une messagerie de type Windows Live. Mais, vous pouvez toujours recevoir sur votre boîte mail personnelle, une notification d'arrivée d'un message venant de votre boîte universitaire située sur le BV (cf. mode d'emploi d'inscription à l'ENT).

Pour se faire, connectez vous sur l'ENT avec vos identifiants, puis cliquez sur l'onglet « Mon bureau » (**1**)

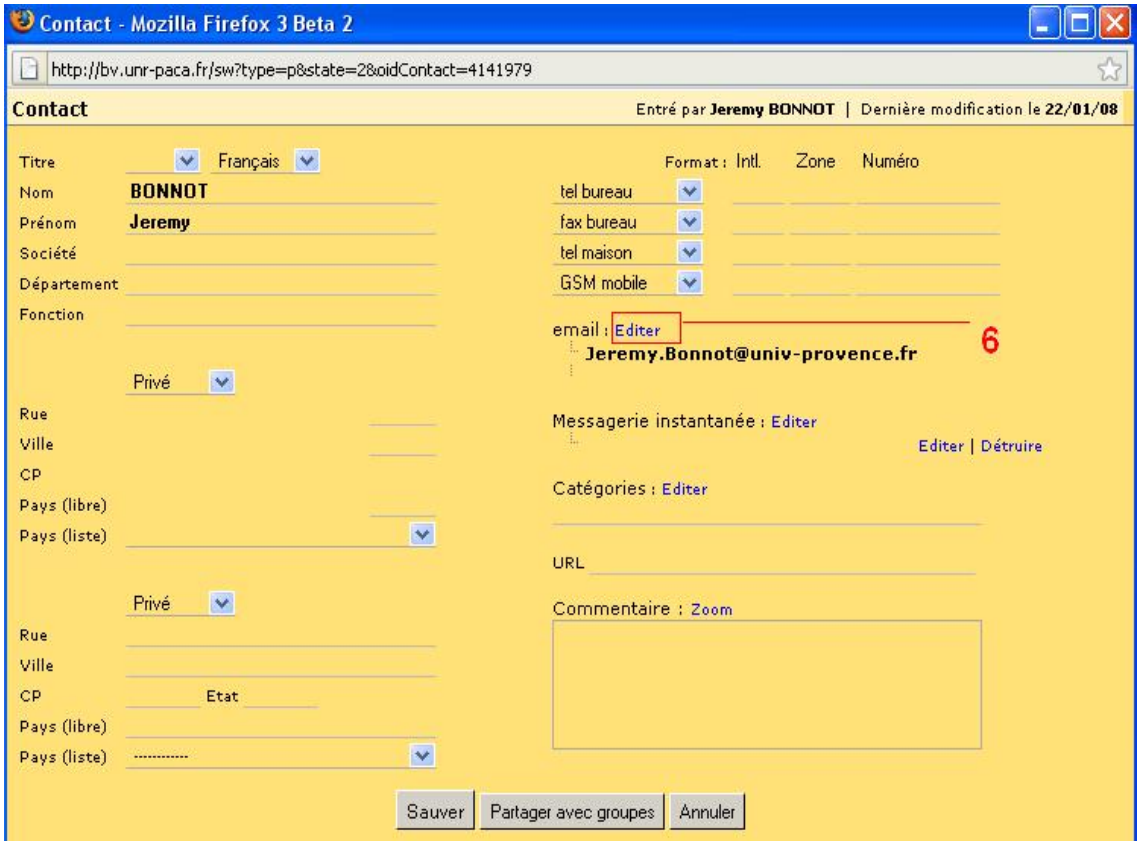
Cliquez, à présent, sur l'icône (**2**). Vous accédez alors aux options (ou préférences) de l'E.N.T :

Cliquez sur « Mon compte » (**3**). Puis, sur modifier mes données personnelles (**4**).

La fenêtre suivante (« Adresse ») apparaît :

Adresse - Mozilla Firefox 3 Beta 2
http://bv.unr-paca.fr/sw?type=p&state=2&oidContact=4141979&nextpage=%2Faddbook%2Faddbook_view.jsp?contactOID
Editer | Accès | Partager avec groupes | Exporter vCard | Fermer
Il est très important de mettre vos données personnelles à jour car elles sont nécessaires à différentes fonctionnalités.
5
Jeremy BONNOT
Jeremy.Bonnot@univ-provence.fr
Charger
Privé
Catégories
Entré par Jeremy BONNOT
Dernière modification le: 22/01/08

Cliquez sur « Editer » (**5**), la fenêtre « Contact » apparaît. Cette fenêtre permet d'éditer (dans le sens d'indiquer) tous vos paramètres personnels (Nom, adresse…) :



Dans la partie « email », cliquez sur « Editer » (**6**).

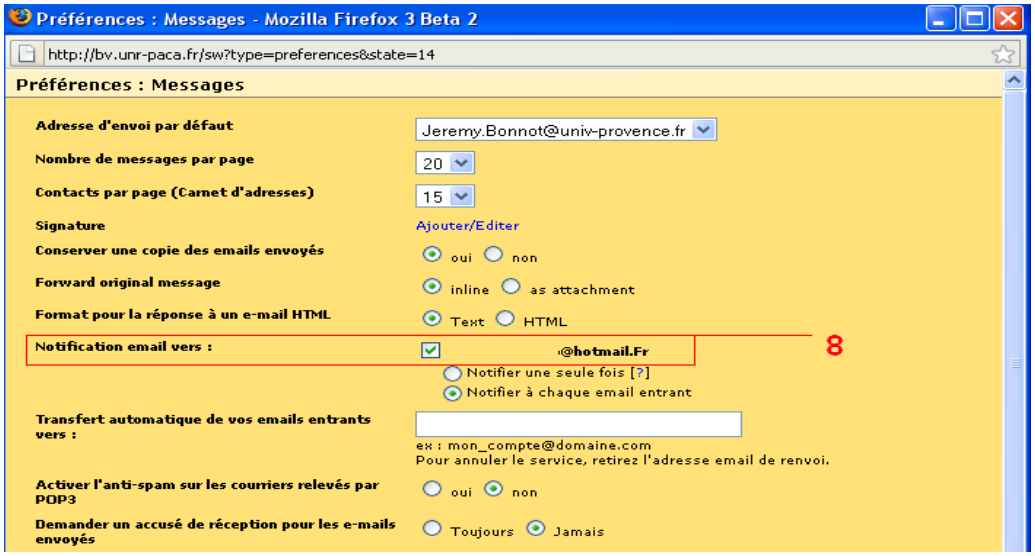
La fenêtre « E-mail » s'ouvre. Elle permet d'ajouter une adresse mail au Bureau virtuel.

Exemple :

e-mail - Mozilla Firefox 3 Beta 2
http://bv.unr-paca.fr/sw?type=p&state=18&oidContact=4141979&oic
Ajouter/Editer
Vous pouvez ajouter des adresses d'expéditeur existantes, qui seront disponibles dans le menu déroulant "De" lors de la rédaction d'un e-mail. Attention: cette fonctionnalité ne crée pas d'adresses mais permet simplement de renseigner des adresses existantes!
e-mail:
toto@hotmail.Fr
Sauver
Annuler
Terminé

Une fois l'adresse saisie dans le champ « e-mail », cliquez sur « Sauver », votre adresse est à présent enregistrée.
Fermez également la fenêtre « Contact » en cliquant sur « Sauver ». Retournez sur « Mon compte ».
Puis, il faut se rendre dans « Préférences : Messages-Notification » (**7**) et cliquer.

La fenêtre « Préférences : messages » apparaît (Cf. « redirection mail ») :



Cocher « Notification email vers » (**8**), puis cocher « Notifier à chaque fois ». Cliquez sur « Sauver ».

La notification d'arrivée de vos e-mails de l'université sur votre boîte Hotmail est à présent effective. (Sur votre boite Hotmail vous recevrez un message du type « *Nouveau courrier sur Administration BV UNR Paca* »).